

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Валуйки Белгородской области**

**Приказ**

**31 августа 2023 года**

**№ 105-од**

**Об организации питания обучающихся  
с сентября 2023 года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом министерства образования Белгородской области от 25 октября 2022 года № 17-09/08/3954 «Об обеспечении закупки продуктов питания и услуг по организации питания на 2023 год», постановлением администрации Валуйского городского округа от 27 января 2023 года № 84 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в муниципальных общеобразовательных организациях Валуйского городского округа», приказом управления образования администрации Валуйского городского округа от 30 января 2023 года № 51-од «Об организации горячего питания в дневных общеобразовательных организациях с 1 января 2023 года», в связи с организацией учебного процесса в дистанционном формате с 01 сентября 2023 года **приказываю:**

1. Определить, что организацию услуги школьного питания в соответствии с заключенным контрактом в 2023-2024 учебном году осуществляет ИП Коваль Я.А.
2. В связи с осуществлением образовательной деятельности в дистанционном формате организовывать для обучающихся 1-11 классов получение питания в виде продуктового набора для приготовления горячего питания в домашних условиях в соответствии с утвержденными нормативами в день посещения занятий.
3. Перечень продуктового набора для приготовления горячего питания в домашних условиях утверждается руководителем ИП Коваль Я.А. по согласованию с директором МОУ «СОШ №3» г. Валуйки.
4. Выдача продуктового набора для приготовления горячего питания в домашних условиях осуществляется продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в Приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
5. Утвердить график выдачи продуктового набора для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов в школьной столовой (Приложение 1).
6. Назначить ответственной за организацию питания с сентября 2023 года заместителя директора Рубежанскую Е.П.
7. Рубежанской Е.П.:
  - организовать системный контроль за организацией качественного питания в образовательной организации, поступлением пищевых продуктов и

продовольственного сырья при наличии соответствующих документов, подтверждающих их качество и безопасность;

- обеспечить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов, а также использовать программу как дополнительный материал по предметам базового учебного плана;

- осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам; систематическим обновлением раздела «Школьное питание» на официальном сайте школы;

- постоянно проводить мониторинг организации питания в общеобразовательной организации, анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие). В целях объективности результатов мониторинга привлекать представителей родительской общественности к осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, результатов анкетирования детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием;

8. Назначить советника директора по воспитанию Рогашову В.А. и социального педагога Юрковскую Ю.В. ответственными:

- за организацию выдачи и учета продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям (законным представителям) обучающихся 1-11 классов;

- организацию питания детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому и ведение документации по их питанию;

- строго контролировать правильность организации питания детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, своевременно предоставлять в централизованную бухгалтерию управления образования достоверную документацию, отражающую организацию питания детей из многодетных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на домашнем обучении;

- в срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять таблицы ежедневного учёта детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, пропустившим занятия по болезни или другим причинам, обучающимся на домашнем обучении;

- в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, предоставлять документы о выдаче продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях родителям обучающихся, находящихся на домашнем обучении;

- в срок до 05 числа каждого месяца предоставлять повару-бригадиру Курносковой Л.А. ведомости для формирования (расфасовки) продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях, на основании утвержденного перечня;

- обеспечить предоставление в управление образования администрации Валуйского городского округа реестра по детям, имеющим льготы в питании, для размещения в программе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения) на основании данных, переданных классными руководителями.

-осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей, находящихся на дистанционном обучении.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- обеспечить под личную ответственность предоставление персональных данных на детей, имеющих льготы в питании, для дальнейшего размещения в программе ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения), предоставление информации о количестве обучающихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий для формирования продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях;
- организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, систематически рассматривать вопросы организации правильного питания на родительских собраниях;
- использовать образовательную программу «Разговор о правильном питании», «О роли меда в формировании здоровья детей и подростков» в рамках внеклассной работы при проведении классных часов;
- организовать просветительские мероприятия с детьми и их родителями, направленные на формирование культуры здорового питания, в том числе Дни «Здорового питания», «Национальной кухни» и другие;
- организовать своевременное заполнение модуля «Сводный заказ питания» в ИСОУ «Виртуальная школа».

10. Завхозу Кондраковой Т.С., ответственной за организацию бесперебойного функционирования пищеблока, проведение санитарно-гигиенических мероприятий:

- организовать проведение профилактических мероприятий по обеспечению надлежащего санитарно-гигиенического состояния школьного пищеблока.

11. Комиссии по приему услуги питания в 2023 году усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением требований и нормативов к формированию продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях для обучающихся 1-11 классов, находящихся на дистанционном обучении.

12. Членам общественной комиссии по изучению вопросов организации питания и осуществлению родительского контроля за организацией питания в 2023 году организовать работу по контролю за организацией питания в форме выдачи продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях с составлением соответствующих актов.

13. Повару-бригадиру Курносовой Л.А. (по согласованию):

- обеспечить формирование продуктовых наборов для приготовления горячего питания в домашних условиях обучающимся 1-11 классов, получающим образование с использованием дистанционных технологий на основании утвержденного перечня продуктов и в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32.

14. Ежеквартально рассматривать вопросы по организации и качеству питания обучающихся на производственных совещаниях.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ №3» г. Валуйки

С.А. Дегтярев

